

Offre de stage - Assistant(e) Chef de projet Transformation Pacifique (H/F)

Dans le cadre du programme de transformation stratégique des filiales pacifiques de la Société Générale (Banque de Polynésie et Société Générale Nouvelle Calédonie), un important chantier de convergence des processus, d'organisation des fonctions supports et de coordination des projets transverses est en cours.

Afin de soutenir la dynamique du programme, nous recherchons un(e) stagiaire assistant(e) chef de projet, en appui direct à la Responsable Transformation Pacifique, pour contribuer à la structuration, au pilotage et au déploiement des chantiers opérationnels et fonctionnels.

MISSIONS PRINCIPALES

- Analyse et cartographie des processus existants dans les deux filiales (SI, finance, back office, contrôle permanent, etc.)
- Consolidation des plans d'action de transformation par périmètre (objectifs, jalons, livrables)
- Suivi du portefeuille de projets : avancement, risques, alertes, échéances
- Production de supports de pilotage pour les comités de suivi (planning, indicateurs, tableaux de bord)
- Contribution à la formalisation des documents de cadrage et d'expressions de besoins
- Participation à la conduite du changement (communication interne, animation d'ateliers, appui terrain)

PROFIL RECHERCHÉ

Étudiant(e) en Master 1/2 – école de commerce, école d'ingénieurs ou université avec spécialisation en gestion de projet, organisation, transformation digitale ou banque/finance

- Esprit structuré, rigueur, bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Sens du relationnel et de l'écoute
- Intérêt pour les sujets de transformation organisationnelle, d'optimisation de process ou de pilotage transverse
- Bonne maîtrise du Pack Office (Excel, PowerPoint, Word). Connaissances appréciées en outils de gestion de projet

CONDITIONS

-  Localisation : Papeete (Tahiti)
-  Durée : 6 mois
-  Date de début souhaitée : À convenir (dès juillet 2025)
-  Rattachement hiérarchique : Responsable des projets de transformation Pacifique

CV et lettre de motivation sont à envoyer au Service des Ressources Humaines
Par courrier à : BP 530 - 98713 Papeete - Par e-mail à : recrutement@sg-bdp.pf