NOUS RECHERCHONS

Un(e) Stagiaire Assistant en Espace Pro

La Banque de Polynésie recherche un(e) stagiaire souhaitant découvrir les métiers de la banque au Centre d'Affaires Professionnels

MISSIONS

- Accueillir les clients et les prospects avec le sens du service et de la qualité (en face à face ou au téléphone)
- Participer à la conformité de la connaissance des clients (KYC- Know Your Customer)
- Venir en soutien du conseiller professionnel
- Participer au montage de dossier de crédit : renouvellement de lignes court terme / projets de financement
- Assurer le suivi administratif des dossiers
- Réaliser des opérations de banque au quotidien

Les missions seront adaptées en fonction de l'autonomie et la montée en compétences du stagiaire.

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau de formation : BAC+2 minimum (BTS, BUT, Licence, Master, ...)
- Domaine d'étude : Banque, Assurance, Economie-Gestion, Ecole de commerce …
- Bonne connaissance des outils bureautiques (pack Office, …)
- Compétences transversales : bon relationnel, dynamique, sens de l'écoute, curieux, autonome et sens des responsabilités

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Durée du stage : 3 mois minimum
- Lieu du stage : Banque de Polynésie (Papeete)
- Service affecté : Agence Pro
- Tuteur : Responsable agence pro
- Horaires de travail : 07h30 – 16 h avec 30 minutes de pause déjeuner sauf vendredi 15h

CV et lettre de motivation sont à envoyer au Service des Ressources Humaines.

Par courrier à la BP : 530 - 98713 Papeete

Par e-mail à recrutement@sg-bdp.pf

« La Banque de Polynésie ouvre tous ses postes aux personnes en situation de handicap, en valorisant leurs compétences et leur potentiel. »

BANQUE DE POLYNESIE