NOUS RECHERCHONS

Un(e) Stagiaire Agent administratif service KYC Pacifique

La Banque de Polynésie recherche un(e) stagiaire souhaitant découvrir les métiers de la banque pour son service KYC Pacifique.

MISSIONS

- Réaliser les contrôles KYC des dossiers clients à l'Entrée en Relation.
- Réaliser les contrôles liés à l'Assurance Qualité sur la base d'échantillons du stock des Entrées en Relation et Revue réalisées par le Front Office.
- Veiller en permanence à la qualité des opérations effectuées, au respect des délais d'exécution, et à la bonne application des règles et des procédures.
- Assurer la maîtrise du risque dans toutes les opérations effectuées.

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau de formation : BAC+2 minimum (BTS, BUT, Licence, ...)
- Domaine d'étude : Banque, Economie – Gestion, droit …
- Maîtrise des outils bureautiques (pack Office, …)
- Compétences transversales : bon relationnel, dynamique, sens de l'écoute

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Durée du stage : 3 mois
- Lieu du stage : siège Cathedrale - Papeete
- Service affecté : KYC Pacifique
- Fonction du tuteur : Responsable service KYC Pacifique
- Horaires de travail : Horaires de travail : 07h30 – 16 h avec 30 minutes de pause déjeuner sauf vendredi 15h

CV et lettre de motivation sont à envoyer au Service des Ressources Humaines.

Par courrier à la BP : 530 - 98713 Papeete

Par e-mail à recrutement@sg-bdp.pf

« La Banque de Polynésie ouvre tous ses postes aux personnes en situation de handicap, en valorisant leurs compétences et leur potentiel. »

BANQUE DE POLYNESIE