NOUS RECHERCHONS

Un(e) Stagiaire Agent Back Office

La Banque de Polynésie recherche un(e) stagiaire **Agent Back Office** pour intégrer son Pôle Service Client et plus particulièrement son Unité de Gestion Entreprises.

MISSIONS

- Assister les collaborateurs du service sur les activités de suivi et gestion des garanties
- Traiter les mainlevées de garanties des dossiers échus
- Traiter, codifier et archiver les garanties formalisées
- Saisir les revalorisations des garanties hypothécaires
- Etablir des lettres de circularisation pour les clients entreprises soumis aux CAC

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau de formation : BAC+2 minimum (BTS, BUT, Licence, Master, ...)
- Domaine d'étude : Droit, Economie – Gestion
- Maîtrise des outils bureautiques (pack Office, …)
- Compétences transversales : bon relationnel, dynamique, sens de l'écoute

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Durée du stage : 3 mois minimum
- Lieu du stage : Banque de Polynésie (Papeete)
- Service affecté : UG Entreprises
- Fonction du tuteur : Responsable du service UG Entreprises
- Horaires de travail : 07h30 – 16 h avec 30 minutes de pause déjeuner sauf vendredi 15h

CV et lettre de motivation sont à envoyer au Service des Ressources Humaines.

Par courrier à la BP : 530 - 98713 Papeete

Par e-mail à recrutement@sg-bdp.pf

« La Banque de Polynésie ouvre tous ses postes aux personnes en situation de handicap, en valorisant leurs compétences et leur potentiel. »

BANQUE DE POLYNESIE