

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX (H/F)

TYPE DE CONTRAT

- CDD Chantier de 24 mois

MISSIONS DU POSTE

Le titulaire interviendra sur l'ensemble du cycle projet dans le cadre de la transformation et de la modernisation de l'infrastructure du système d'information. Il contribuera à la conception, à la mise en œuvre et à l'optimisation des solutions retenues, en étroite collaboration avec les équipes techniques et métiers, pour une durée initiale de 24 mois. Il pourra également être sollicité pour intervenir sur les activités de maintien en conditions opérationnelles (RUN), selon les besoins.

Les principales missions

- Veiller au bon fonctionnement optimal des infrastructures et solutions de son périmètre.
- Maintenir une vision globale et actualisée des documents d'architecture, des procédures associées et des inventaires.
- Mettre en place les procédures et outils permettant de suivre le bon fonctionnement (Monitoring).
- Suivre et analyser les performances et mettre en place les mesures susceptibles d'améliorer la qualité et la performance.
- Assurer le traitement des incidents et demandes utilisateurs.
- Participer à la mise en place des infrastructures systèmes et réseaux et/ou base de données.
- Être le correspondant reconnu des autres acteurs du projet sur ce domaine.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +3/+4 en informatique, avec environ 2 ans d'expérience en administration systèmes et réseaux ;
- Bonnes connaissances des environnements systèmes, réseaux et sécurité ;
- Rigueur, sens de l'organisation et bonnes capacités rédactionnelles ;
- Excellent relationnel, esprit d'équipe et capacité à travailler en environnement projet.

CONTACT

CV et lettre de motivation sont à envoyer par mail au Service des Ressources Humaines à l'adresse recrutement@sg-bdp.pf