

CHEF DE PROJET ORGANISATION

TYPE DE CONTRAT

- CDI

MISSIONS DU POSTE

En tant que Chef de Projet Organisation, vous serez un acteur clé de la transformation de la banque, intervenant sur des projets SI, organisationnels et stratégiques, dans un environnement multiculturel (Polynésie Française et Nouvelle-Calédonie).

Vous intégrerez une équipe de chefs de projets Pacifique dynamique et serez basé à la Banque de Polynésie (BDP).

Vous assurez la réalisation et la finalisation des projets Pacifique selon la méthodologie de gestion de projet du groupe Société Générale, en incarnant nos valeurs d'engagement, d'esprit d'équipe, de responsabilité et d'innovation.

Concrètement, vous serez amené(e) à :

- Piloter les projets de votre portefeuille en garantissant la performance, la qualité et le respect des délais et budgets, avec une orientation forte vers le service client et l'atteinte des résultats ;
- Animer les équipes projets et créer des synergies entre tous les acteurs (métiers, équipes techniques, prestataires), en assurant une communication claire, adaptée à chaque audience, et favorisant l'implication et la collaboration ;
- Réaliser le cadrage des projets, définir la feuille de route et le planning en collaboration avec les parties prenantes, valider les contributions, et contrôler l'avancement des travaux ;
- Coordonner avec structure, organisation et rigueur la mise en œuvre des solutions dans le respect des délais et budgets définis ;
- Rédiger ou coordonner les livrables attendus tout au long du projet ;
- Assurer le reporting projet, animer les comités stratégiques, de pilotage, les réunions de travail et ateliers, en présentiel ou à distance ;
- Accompagner les métiers dans la mise en place des solutions et la conduite du changement, avec autonomie et capacité d'adaptation

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme Bac +4/+5 (École de Commerce, École d'Ingénieur ou équivalent) ;
- Expérience solide et pertinente en gestion de projet, avec maîtrise des méthodologies, pilotage de planning, gestion budgétaire et analyse des risques ;
- Compétences confirmées en animation de réunions, communication orale et écrite, avec une capacité à adapter le discours selon l'audience ;
- Sens du service client, orientation résultat et qualité ;
- Autonomie, proactivité, capacité d'adaptation dans un environnement dynamique ;
- Maîtrise des outils Microsoft Office ;
- Une acculturation aux projets IT est un plus fortement apprécié ;
- Goût du challenge, proactivité, force de proposition, rigueur, Esprit d'équipe, sens de la communication ;

CONTACT

CV et lettre de motivation sont à envoyer par mail au Service des Ressources Humaines à l'adresse recrutement@sg-bdp.pf