JURISTE

TYPE DE CONTRAT

- CDI

MISSIONS DU POSTE

Le titulaire du poste assure la veille et le conseil juridique pour la Banque de Polynésie. Il intervient en support de l'ensemble des Directions et services de la Banque de Polynésie.

Les principales missions

- Assister et conseiller l'ensemble des Directions et services de la Banque dans l'analyse, l'interprétation et l'application des dispositions légales, réglementaires et contractuelles.
- Apporter une expertise juridique spécialisée aux métiers afin de sécuriser leurs activités, leurs prises de décision et leurs opérations, tout en contribuant à la maîtrise des risques juridiques, financiers, réglementaires et réputationnels.
- Rédiger, analyser, négocier et valider les contrats, conventions, accords et tout autre acte juridique engageant la responsabilité de la Banque.
- Accompagner les projets stratégiques et opérationnels de l'établissement en apportant un support juridique dès leur conception et jusqu'à leur mise en œuvre.
- Assurer une veille juridique et réglementaire permanente, identifier les évolutions susceptibles d'impacter les activités de la Banque et diffuser les informations ou recommandations nécessaires aux parties prenantes concernées.
- Veiller à la conformité des pratiques, procédures et opérations de la Banque avec les exigences légales et réglementaires applicables.
- Contribuer à la prévention et à la gestion des précontentieux et contentieux, en lien avec les Directions concernées et les conseils externes lorsque nécessaire.
- Élaborer, mettre à jour et diffuser la documentation juridique, les modèles contractuels et les procédures internes relevant de son domaine d'expertise.
- Participer au renforcement de la culture juridique de l'établissement en sensibilisant et en accompagnant les collaborateurs sur les sujets juridiques présentant des enjeux pour la Banque.
- Garantir un traitement réactif et sécurisant des sollicitations juridiques afin de soutenir le développement des activités et la conduite des projets de la Banque.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous disposez d'une formation BAC+5 en droit et d'une expérience vous permettant d'apporter un conseil juridique fiable et pragmatique.
- Vous maîtrisez le droit des affaires, du droit bancaire et la procédure civile.
- Vous avez des connaissances en droit fiscal.
- Vous avez des connaissances sur la réglementation locale (Droit commercial, lois de pays…)
- Vous appréciez les environnements exigeants, où l'analyse, la rigueur et la gestion des risques occupent une place centrale.
- Vous savez accompagner des projets transverses, rédiger et analyser des contrats, et apporter des solutions adaptées aux enjeux opérationnels.

CONTACT

CV et lettre de motivation sont à envoyer par mail au Service des Ressources Humaines à l'adresse recrutement@sg-bdp.pf