

RESPONSABLE MAITRISE D'OUVRAGE

TYPE DE CONTRAT

- CDI

MISSIONS DU POSTE

Le Responsable des chargés de Maitrise d'Ouvrage et Développement a pour mission d'animer et piloter l'équipe en charge des évolutions et de la maintenance du CBS (Core banking System) ainsi que les applications annexes.

Au cœur de la transformation de la banque, vous intégrerez une équipe et une organisation répartie dans le pacifique (Polynésie Française/Nouvelle Calédonie). Vous évoluerez au sein du pôle Solution de la Direction des Systèmes d'Information, de l'Organisation et des Projets

Les principales missions

1. Management et pilotage de l'équipe

- Encadrer, animer et accompagner l'équipe au quotidien dans l'atteinte de ses objectifs.
- Définir les priorités, répartir les activités et veiller à l'adéquation entre la charge de travail et les ressources disponibles.
- Animer et adapter les rituels d'équipe afin de favoriser la cohésion, la communication et l'efficacité collective.
- Réaliser le suivi individuel des collaborateurs, accompagner leur montée en compétence et contribuer à leur développement professionnel.
- Conduire les entretiens annuels et les points réguliers de performance et de développement.
- Développer l'autonomie, la responsabilisation et l'amélioration continue au sein de l'équipe.
- Participer activement aux rituels de pilotage des projets et assurer l'alignement des actions de l'équipe avec les priorités du SI et de l'entreprise.

2. Pilotage de la performance et gouvernance de l'activité

- Définir et suivre les indicateurs de performance de l'équipe (qualité de service, respect des délais, capacité de traitement, disponibilité des applications, satisfaction des utilisateurs, etc.).
- Mettre en place et animer les tableaux de bord permettant de mesurer la performance opérationnelle et la maîtrise des risques.
- Identifier les axes d'amélioration et piloter les plans d'actions associés afin d'optimiser la qualité de service et l'efficacité opérationnelle.
- Assurer le reporting régulier de l'activité auprès de la direction et des parties prenantes.
- Anticiper les besoins en ressources et contribuer à la planification des activités de l'équipe.

3. Organisation et transformation

- Participer activement aux réflexions stratégiques et aux évolutions organisationnelles du service.
- Garantir l'application des standards, méthodes et processus définis dans le cadre de la convergence Pacifique avec la Nouvelle-Calédonie.
- Accompagner les changements organisationnels et technologiques auprès de l'équipe et des parties prenantes.
- Favoriser la mutualisation des pratiques et le partage de compétences entre les entités du Pacifique.

4. Pilotage opérationnel

- Être garant, à travers les activités de l'équipe, du bon fonctionnement du Core Banking System (CBS) et de ses applications satellites dans le cadre du Run.
- Veiller à la disponibilité, à la stabilité et à la qualité des services rendus aux métiers et aux utilisateurs.
- S'assurer du bon déploiement des évolutions, paramétrages et projets liés au CBS et à ses applications annexes dans le cadre du Change.
- Superviser le traitement des incidents, problèmes et demandes d'évolution en veillant au respect des engagements de qualité et de délai.
- Assurer la maîtrise des risques opérationnels, de sécurité et de conformité relevant du périmètre.

5. Gestion des partenaires et des parties prenantes

- Participer au pilotage de la relation avec les éditeurs, prestataires et partenaires externes.
- Participer aux comités de suivi et contribuer aux instances de gouvernance avec les partenaires.
- Développer une relation de confiance avec les métiers et garantir la prise en compte de leurs besoins.
- Assurer un rôle de conseil et d'interface entre les équipes techniques, les métiers et les partenaires externes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +4/+5 – Filière privilégiée informatique / Ingénierie des systèmes et informatisation ;
- Expérience confirmée en gestion de projets informatiques et management d'équipe.
- Leadership, sens de l'organisation, esprit d'analyse et orientation résultats.
- Connaissance du secteur bancaire appréciée.

CONTACT

CV et lettre de motivation sont à envoyer par mail au Service des Ressources Humaines à l'adresse recrutement@sg-bdp.pf