



E-SIGN

Guide clients

**C'EST VOUS
L'AVENIR**  **SOCIÉTÉ
GÉNÉRALE**

LES ÉTAPES D'UN DOSSIER DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Etape 1 : vous recevrez une notification par email vous invitant à consulter votre dossier de signature.

Signez dès maintenant vos documents



Banque de Polynésie <esign@sg-bdp.pf>

À



**BANQUE DE
POLYNÉSIE**

SIGNEZ VOS DOCUMENTS

Bonjour,

La Banque de Polynésie vous invite à signer vos documents (**Réf. TEST Marketing**) via sa plateforme de signature électronique. Vous pouvez consulter puis signer ces documents en cliquant sur le lien ci-dessous.

Cliquez ici pour accéder aux documents à signer.

[Cliquez ici pour accéder à vos documents](#)

La signature ne sera effective que lorsque vous aurez pris connaissance des documents et confirmé votre identité au moyen d'un code de sécurité qui vous sera adressé par SMS.

Une fois vos documents signés, vous recevrez un email vous permettant de les télécharger.

Dans le cas où plusieurs signataires sont désignés, les documents seront téléchargeables après signature de l'ensemble des personnes requises.

Attention : cet accès est temporaire, nous vous recommandons de consulter et signer vos documents dans les 30 prochains jours.

Nous vous remercions de votre confiance et de votre fidélité.

Banque de Polynésie

Vos données personnelles sont collectées par la Banque de Polynésie et traitées numériquement pour vous permettre de signer vos documents par voie électronique. Ils ne sont pas destinés à être utilisés à des fins de prospection commerciale. La Banque de Polynésie peut être amenée à transmettre vos données personnelles, dans la mesure nécessaire aux fins précitées et dans les limites nécessaires à l'accomplissement de leurs missions, à ses partenaires et entités juridiques du Groupe Société Générale, y compris ceux situés en dehors de l'Espace Economique Européen. Tous les transferts de données nécessaires sont effectués dans des conditions et une sécurité appropriées qui garantissent la protection de vos données personnelles. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement, de limitation du traitement ainsi qu'un droit à la portabilité de vos données à caractère personnel. Vous disposez également d'un droit d'opposition à ce que vos données soient utilisées à des fins de prospection commerciale. Vous pouvez exercer vos droits ainsi que contacter le délégué à la protection des données personnelles en vous adressant : auprès de l'agence où est ouvert votre compte, par courrier électronique à l'adresse suivante protectiondesdonnees@sg-bdp.pf, ou par courrier à l'adresse suivante Banque de Polynésie, BP 530, 98713 Papeete - Tahiti, Polynésie française. Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

*Si vous ne recevez pas cette notification, veuillez contacter votre conseiller clientèle.

LES ÉTAPES D'UN DOSSIER DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Etape 2 : en cliquant sur le lien, vous accéderez à l'application de signature électronique. Elle vous permettra de visualiser puis signer les documents pour signature.

- La solution indiquera les documents déjà lus et à lire
- Elle indiquera également s'il est obligatoire de lire certains documents
- A la fin de chaque document, la signature électronique de la Banque de Polynésie apparait, votre signature personnelle sera ajoutée à la fin du processus de signature.

Les documents à signer sont recensés dans la colonne de gauche.

Le document sélectionné (à gauche) s'affiche sur l'écran principal. Il faut lire entièrement un document avant de pouvoir accéder au suivant.

Le bouton **RETOUR** permet revenir au document précédent.

The screenshot displays the 'E-SIGN | VOTRE DOSSIER' interface. On the left, a 'LISTE DES DOCUMENTS' sidebar lists documents like 'Document Formation SE.pdf' and 'Document Contrôle signature électronique vf.pdf'. The main area shows 'DOCUMENT FORMATION SE.PDF' with a 'RETOUR' button and a 'DOCUMENT SUIVANT' button. Below, a 'Signature électronique' overlay is visible. On the right, a detailed view of a document shows a signature area with the text 'Cliquez ici pour voir en détail de la signature' and a 'RETOUR' button at the bottom.

La signature électronique de la Banque de Polynésie est apposée à la fin de chaque document.

**Si vous le lien vers l'application de signature électronique ne fonctionne pas, veuillez contacter votre conseiller clientèle.*

Le bouton **SUIVANT** permet :

- De passer au document suivant si tous les documents requis n'ont pas encore été lus
- De passer à l'étape de signature si tous les documents requis ont été lus.

LES ÉTAPES D'UN DOSSIER DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Etape 3 : vous devez accepter la convention de preuve électronique pour signer électroniquement vos documents.

The screenshot displays the user interface for the 'E-SIGN | VOTRE DOSSIER' section. At the top left is the 'BANQUE DE POLYNÉSIE' logo. The main header reads 'CONVENTION DE PREUVE ÉLECTRONIQUE'. On the left, a sidebar titled 'LISTE DES DOCUMENTS' contains a list of documents to be signed, including 'Document Formation SE.pdf' and 'Document Contrôle signature électronique vf.pdf', each with a 'Télécharger' button. Below the list is a 'RETOUR' button. The main content area contains a paragraph of text explaining the agreement and a checkbox with the text 'J'ai pris connaissance de la mention ci-dessus et l'accepte sans réserve.' A callout box with the text 'Case à cocher.' has an arrow pointing to this checkbox. At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' and 'POUSUIVRE'.

LES ÉTAPES D'UN DOSSIER DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Etape 4 : vous devez reconnaître avoir reçu et lu les documents pour signature, et accepter les termes et conditions générales d'utilisation avant de procéder à l'étape de signature des documents.

The screenshot displays the 'CLAUSES CONTRACTUELLES' section of the e-sign system. On the left, under 'LISTE DES DOCUMENTS', there are two documents listed with checkboxes and download links: 'Document Formation SE.pdf' and 'Document Controle signature electronique vf.pdf'. A 'RETOUR' button is visible below the list. The main content area contains the following text:

Vous êtes sur le point de signer vos documents électroniquement. Pour rappel, ces documents sont toujours disponibles à la lecture en cliquant sur le bouton « retour ». Nous vous invitons, si vous ne l'avez pas déjà fait, à les enregistrer ou à les imprimer.

Je reconnais avoir reçu et pris connaissance des documents suivants que j'accepte de signer :

- Document Formation SE.pdf
- Document Controle signature electronique vf.pdf

J'ai connaissance du fait que la signature des documents au moyen d'une signature électronique manifeste mon consentement aux droits et obligations qui en découlent, au même titre qu'une signature manuscrite.

- J'accepte les termes et conditions générales d'utilisation dont j'ai bien pris connaissance.

At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' (with a left arrow) and 'POUSUIVRE' (with a right arrow).

Annotations:

- A box labeled 'Cases à cocher.' has arrows pointing to the checkboxes for the two documents in the list.
- A box labeled 'Lien cliquable : il vous redirigera vers les termes et conditions générales d'utilisation.' has an arrow pointing to the checkbox for 'J'accepte les termes et conditions générales d'utilisation dont j'ai bien pris connaissance.'

LES ÉTAPES D'UN DOSSIER DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Etape 5 : saisissez le code reçu via SMS sur votre téléphone mobile permettant votre authentification et la signature électronique des documents.

- L'expéditeur du SMS est « BDP »
- Le code ne restera actif que 20 min. Passé ce délai, vous pouvez demander la réédition d'un code.

The screenshot shows the 'E-SIGN | VOTRE DOSSIER' interface. On the left, under 'LISTE DES DOCUMENTS', there are two PDF documents: 'Document Formation SE.pdf' and 'Document Controle signature électronique vf.pdf'. A 'RETOUR' button is located below the list. The main area is titled 'AUTHENTIFICATION ET APPROBATION' and contains the following text: 'Vous venez de recevoir un code de sécurité par SMS. Veuillez saisir et valider ce code afin de signer vos documents. Ce code sera valide 20 min. Veuillez noter que le processus de signature peut prendre quelques instants suivant la taille de vos fichiers.' Below this text is a text input field with 'XXXXXX' and a 'Renvoyer le code' link. At the bottom, there are 'RETOUR' and 'SIGNER' buttons. A callout box on the left points to the 'RETOUR' button with the text 'Recevoir à nouveau le code.'

SMS envoyé par la Banque de Polynésie



**Si vous ne recevez pas de SMS, veuillez contacter votre conseiller clientèle.*

LES ÉTAPES D'UN DOSSIER DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Etape 6 : consultez , téléchargez et finalisez votre dossier de signature.

The screenshot displays the 'VOTRE DOSSIER' (Your Dossier) page. At the top left is the Banque de Polynésie logo. At the top right, there are links for 'Bienvenue' and 'Retour', and the text 'E-SIGN | VOTRE DOSSIER'. The main content area is titled 'VOTRE DOSSIER' and contains a section 'DOCUMENTS SIGNÉS'. Two documents are listed: 'Document Formation SE.pdf' and 'Document Controle signature electronique vf.pdf'. Each document has a 'SIGNÉ' badge and a 'Télécharger' button with a download icon. Below the documents, there is a red button labeled 'FINALISER' with a right-pointing arrow. A text instruction reads: 'Veuillez cliquer sur le bouton "FINALISER" pour clôturer votre dossier.' Two callout boxes on the left provide instructions: one points to the document download buttons, and the other points to the 'FINALISER' button.

Bienvenue | [Retour](#)

BANQUE DE POLYNÉSIE

E-SIGN | VOTRE DOSSIER

VOTRE DOSSIER

DOCUMENTS SIGNÉS

Consulter et téléchargez vos documents signés depuis cette page.

Document Formation SE.pdf
Document Formation SE.pdf
Télécharger ↓

Document Controle signature electronique vf.pdf
Document Controle signature electronique vf.pdf
Télécharger ↓

Cliquez sur «FINALISER» pour clôturer votre dossier de signature.

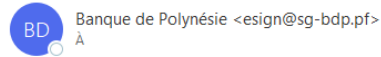
Veuillez cliquer sur le bouton "FINALISER" pour clôturer votre dossier.

FINALISER →

LES ÉTAPES D'UN DOSSIER DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Etape 7 : vous recevrez une notification par email vous informant que vos documents sont signés et téléchargeables (veillez à les télécharger sous 15 jours).

Téléchargez vos documents signés



TÉLÉCHARGEZ VOS DOCUMENTS

Bonjour :
 Vos documents (**Réf. TEST Marketing**) sont désormais signés.

Vous pouvez les télécharger en cliquant sur le lien ci-dessous :

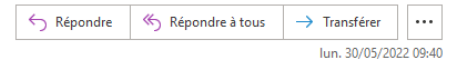
[Téléchargez vos documents signés](#)

Attention : cet accès est temporaire, nous vous recommandons de télécharger vos documents dans les 15 prochains jours.

Nous vous remercions de votre confiance et de votre fidélité.

Banque de Polynésie

Vos données personnelles sont collectées par la Banque de Polynésie et traitées numériquement pour vous permettre de signer vos documents par voie électronique. Ils ne sont pas destinés à être utilisés à des fins de prospection commerciale. La Banque de Polynésie peut être amenée à transmettre vos données personnelles, dans la mesure nécessaire aux fins précitées et dans les limites nécessaires à l'accomplissement de leurs missions, à ses partenaires et entités juridiques du Groupe Société Générale, y compris ceux situés en dehors de l'Espace Economique Européen. Tous les transferts de données nécessaires sont effectués dans des conditions et une sécurité appropriées qui garantissent la protection de vos données personnelles. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement, de limitation du traitement ainsi qu'un droit à la portabilité de vos données à caractère personnel. Vous disposez également d'un droit d'opposition à ce que vos données soient utilisées à des fins de prospection commerciale. Vous pouvez exercer vos droits ainsi que contacter le délégué à la protection des données personnelles en vous adressant : auprès de l'agence où est ouvert votre compte, par courrier électronique à l'adresse suivante protectiondesdonnees@sg-bdp.pf ou par courrier à l'adresse suivante Banque de Polynésie, BP 530, 98713 Papeete - Tahiti, Polynésie française. Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).



Cliquez ici pour télécharger les documents signés ([accès disponible uniquement 15 jours](#))

**Si vous ne recevez pas cette notification, veuillez contacter votre conseiller clientèle.*

VISUALISATION DES SIGNATURES APPOSÉES SUR UN DOCUMENT ET DES CERTIFICATS NUMÉRIQUES

Les signatures électroniques se matérialisent de la manière suivante à la fin de chaque document (en dernier page du PDF).
Pour vérifier la validité des signatures électroniques, il suffit de cliquer sur les différentes signatures et de vérifier la présence des certificats numériques depuis l'onglet « Propriétés de la signature », puis « Afficher le certificat du signataire ».

Ce document contractuel ne peut être accepté par le ou les signataire(s) que par l'apposition d'une signature électronique dont le certificat est exclusivement délivré par une solution agréée par la BANQUE DE POLYNESIE, sans qu'aucune autre forme de signature ne puisse s'y substituer.

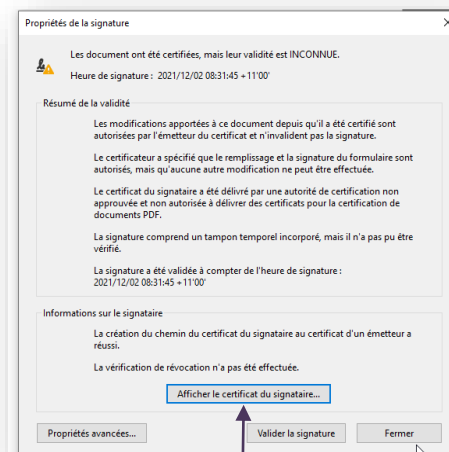
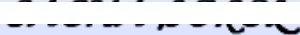
Le détail des certificats de signature est consultable dans le menu de gauche de votre lecteur PDF.

La zone ci-après matérialise graphiquement les consentements des parties, une fois ces certificats apposés :

Signé électroniquement
Le 30/05/22, à Papeete



Lu et approuvé
Le 30/05/22, à Papeete



Afficher les certificats numériques

**C'EST VOUS
L'AVENIR**



**SOCIETE
GENERALE**